

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя № 1  
от «20» июня 2012 г.  
Устав с изменениями и дополнением  
Решением учредителя № 5  
от «20» марта 2018г.

## **УСТАВ**

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Автошкола «Приоритет»**

**г. Оренбург  
2018г.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола «Приоритет», именуемое в дальнейшем «Организация», создана по решению Учредителя для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в результате реорганизации Профессионального образовательного учреждения «Автошкола «Приоритет» в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Автошкола «Приоритет» и является ее правопреемником.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», законодательством РФ, законодательством Оренбургской области, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом и другими законодательными актами.

1.4. Полное официальное наименование: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола «Приоритет».

1.5. Сокращенное наименование: АНО ПО «Автошкола «Приоритет».

1.6. Организация создается на неопределенный срок.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Местонахождение Организации: 460060, г. Оренбург, ул. Диагностики 19, кв.74

1.9. Учредитель Организации: Икрянников Алексей Анатольевич, паспорт гражданина РФ, серия 5303 № 726970 выдан 26.07.2003 отделом внутренних дел Промышленного района города Оренбурга, 562-002.

1.10. Тип Организации: профессиональная образовательная организация.

1.11. Организация является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп.

1.12. Организация имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.13. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Организации, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель Организации несет субсидиарную ответственность.

1.15. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Организации.

1.16. Организация может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации.

1.17. Организация вправе привлекать для работы российских и зарубежных специалистов, самостоятельно определять формы, системы и виды оплаты труда.

1.18. В случаях, не урегулированных настоящим уставом, применяются положения действующего законодательства.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление лицам возможности получения теоретических знаний и практических навыков для управления автомобильным

транспортом, предоставление возможности переподготовки для управления автомобильным транспортом.

2.2. Основными целями Организации являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приёмов вождения;
- оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем и осуществления технического обслуживания автомобиля;
- повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения и сведения к минимуму числа происшествий на дороге.

2.3. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптация инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.4. Основным видом деятельности Организации является реализация образовательной программы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств.

2.5. Организация осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законом и направленные на достижение целей и задач, предусмотренных уставом.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Для осуществления указанных целей и задач Организация имеет право:

- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации;

- осуществлять образовательную деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области подготовки водителей автотранспортных и транспортных средств;
  - формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
  - самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
  - осуществлять подготовку, издание, распространение учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
  - самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
  - создавать учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
  - создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.
- 3.2. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- 3.3. В соответствии с действующим законодательством Организация обязана:
- соблюдать законодательство РФ, Устав Организации;
  - разрабатывать рабочие учебные планы;
  - информировать уполномоченный федеральный орган обо всех изменениях, внесенных в устав Организации;
  - осуществлять образовательный процесс в соответствии с образовательными программами.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации, согласно «Закону об образовании в РФ» являются учащиеся, педагогические работники Организации, привлечённые Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (в т.ч. на договорной основе). Учащимися организации могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной договорной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

4.4. На обучение подготовки водителей принимаются лица в возрасте старше 16 лет, при этом лица, не достигшие 18 летнего возраста допускаются к сдаче экзамена в ГИБДД только по достижении ими 18 лет.

4.5. Учащиеся, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются в Организацию на основании двухстороннего договора. При поступлении учащиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением к лицензии и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

4.6. Совершеннолетние учащиеся принимаются в Организацию после собеседования с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации. Организация может отказать в приёме в следующих случаях:

- по медицинским показателям;
- по результатам собеседования.

4.7. Учащиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских

противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.8. Зачисление, выпуск и отчисление учащихся производится приказом директора Организации.

4.9. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно - в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Оренбургской области, утверждаемых директором Организации.

4.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка учащихся при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области обучения водителей.

4.11. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определённых законодательством РФ. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная формы обучения и обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Режим занятий учащихся: индивидуально-групповой. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики занятия и технических возможностей Организации:

- Продолжительность одного урока теоретических занятий - 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

- Продолжительность одного урока практических занятий - 60 минут, допускается спаривание уроков.

- Перерыв между уроками по теоретической подготовке - не менее 10 минут.

4.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

4.14. В процессе обучения учащиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.15. Для оценки результатов учебной деятельности учащихся за весь период обучения и определения уровня качества их подготовки в соответствии с требованиями Примерной программы подготовки водителей транспортных средств, производится промежуточная аттестация учащихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольной работы, которая оценивается по системе оценок, установленных в Организации. Контрольная работа проводится в письменном виде, путем ответа на вопросы трёх экзаменационных билетов, утверждённых для приёма Государственного квалификационного экзамена на право управления ТС соответствующей категории за счёт времени, отводимого на изучение программы подготовки водителей. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Организации.

4.16. Знания, умения и навыки учащихся оцениваются по четырёх бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.17. К выпускным экзаменам допускаются учащиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.19. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью Директора, и заверяется печатью Организации, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД.

4.20. Отчисление из Организации может быть произведено на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего учащегося. Отчисление учащегося из Организации производится в случае нарушения правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин, академической неуспеваемости обучающегося более чем по одному предмету, а также в иных случаях, предусмотренных договором.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

## ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. За Организацией закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые

Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Организацией, находятся в оперативном управлении Организации.

Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.2. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является полное отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.3. Контроль над деятельностью Организации в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

5.5. Организация вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности.

5.6. Деятельность Организации финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Организацией или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Организации.

5.7. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.8. Средства Учредителя, переданные Организации, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Организация имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

5.9. Деятельность Организации по реализации предусмотренных его уставом работ, реинвестируется непосредственно в Организации и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителем.

5.12. Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

## VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, который является высшим органом управления. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. В Организации формируется постоянно действующий коллегиальный орган управления – общее собрание работников Организации.

6.3. Учредитель в рамках своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение Организацией законодательства;
- закрепляет за Организацией на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает от должности Директора Организации;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Организации, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Организации;
- принимает решения об участии Организации в создании других организаций;
- принимает решения о ликвидации и реорганизации Организации;

6.4. Решения Учредителя принимаются в письменном виде.

6.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается на должность Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании договора. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации. Кандидат на должность Директора Организации должен иметь высшее образование и соответствовать необходимым квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством в сфере образования.

6.6. Директор Организации в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Организацией и подотчетен Учредителю;
- назначается Учредителем сроком на шесть лет и является единоличным исполнительным органом Организации;
- представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о деятельности Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Организации финансовых средств, с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Организации;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Организации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Организации, производит взыскания в соответствии с трудовым законодательством,

утверждает должностные инструкции сотрудникам Организации;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Организации;

- отвечает за эффективность работы Организации;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В состав общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

Общее собрание работников Организации:

- вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, а также охраны и безопасности условий труда работников в Организации;

- участвует в разработке коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции учредителя либо директора Организации;

- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и свободы работников Организации;

- вносит предложения по социальной поддержке работников и обучающихся;

- вносит предложения об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Организации.

6.8. Руководство деятельностью общего собрания работников Организации осуществляет Председатель, который избирается на общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

6.9. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

7.1. Учащиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, целями и задачами Организации;

- охрану жизни и здоровья;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;

- на свободное выражение своих взглядов и убеждений, в том числе при участии в деятельности коллегиальных органов управления организацией, включающих в себя обучающихся, если указанные органы созданы в Организации;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов и экзаменов;

7.2. Учащиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения руководящих органов Организации;



- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организации;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

#### 7.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать средства, приводящие к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать занятия без уважительных причин.

#### 7.4. Работники Организации имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на включение в состав коллегиального органа управления Организации.

#### 7.5. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;

- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью учащегося;

- соблюдать положения договора с Организацией, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

7.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности данных категорий работников определяются локальными нормативными актами Организации.

7.8. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в

соответствующие органы несут Директор и Главный бухгалтер Организации, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.4. Организация обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, Решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Организации хранит документы, предусмотренные п.8.4 настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

8.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.**

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

9.2. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- устав;

- положения;

- приказы;

- распоряжения;

- инструкции;

- расписание;

- графики;

- правила;

- планы;

- распорядок.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиального органа управления Организации.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

10.1. Организация может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может

быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям;
- по решению Учредителя.

10.4. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, в порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

10.11. При недостаточности у Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт Учредителя.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.13. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

## XI. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий Устав приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации.

11.2. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то оно не затрагивает остальных положений.

Все изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «03» апреля 2018г.

(учетный номер 5614050352 ).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» апреля 2018г.

ОГРН 1195658020042 , от «22» сентября 2017г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Начальник Управления  
А.В. Батурин



Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Оренбургской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 09 » апреля 2018